



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Tamansari nomor 64 Bandung 40116 Gedung CCAR Lt. IV, Telpon: (022) 4254006; Telp./Fax.: (022) 2511495
E-mail: info_s2@sps.itb.ac.id; info_s3@sps.itb.ac.id; URL: <http://www.sps.itb.ac.id>

No. : 364/I1.B01.1/PP/2013
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Informasi Beasiswa *Voucher* ITB

8 April 2013

Yang Terhormat:
Para Dekan Fakultas/Sekolah
di Lingkungan
Institut Teknologi Bandung

Kami sampaikan dengan hormat pedoman Tata Kelola Beasiswa *Voucher* Tahun 2013 dan Kuota masing-masing Fakultas/Sekolah (terlampir).

Kami informasikan kembali bahwa proses pengajuan beasiswa *voucher* sejak tahun 2012 dilakukan secara *online* dengan alamat *website* <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa> yang memerlukan proses verifikasi dan *approval* oleh Program Studi dan Fakultas/Sekolah terkait. Sehubungan dengan itu, kami mohon informasi pengajuan Beasiswa *Voucher* Tahun 2013 ini dapat diinformasikan di lingkungan Program Studi masing-masing. Perlu kami sampaikan pula bahwa pedoman Tata Kelola Beasiswa *Voucher* Tahun 2013 dapat diunduh di www.sps.itb.ac.id.

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.



Dekan,

Prof. Dr. Pudji Astuti, MS.

Tembusan Yth.:
WRAM.

BEASISWA VOUCHER 2013

I. MEKANISME DAN JADWAL PELAKSANAAN:

No.	Proses	Waktu	
		Gelombang I*)	Gelombang II**)
1	<p>Pendaftaran secara <i>on line</i> di http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa.</p> <p>Input data dan melengkapi dokumen beasiswa, yaitu sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mengisi Form Beasiswa <i>Voucher</i>, Data Keluarga (muncul pada saat klik <i>website on line</i> beasiswa); b. <i>Down load</i> Surat Pernyataan Kesiadaan sebagai Asisten Pengajar & Peneliti dan Surat Perjanjian; c. <i>Up load</i> Transkrip dan Ijazah yang telah dilegalisasi; d. <i>Up load</i> Surat Pernyataan Kesiadaan sebagai Asisten Pengajar & Peneliti dan Surat Perjanjian. e. <i>Up load</i> Form Biodata, Form Booklet, surat rekomendasi dari Dekan Fakultas/Sekolah (untuk mahasiswa program magister <i>fast track</i>) 	1 s.d. 16 Mei 2013	9 s.d. 13 Juli 2013
2	Verifikasi secara <i>on line</i> oleh Program Studi (Penetapan prioritas oleh Program Studi).	21 s.d. 23 Mei 2013	16 s.d. 18 Juli 2013
3	<ol style="list-style-type: none"> a. Verifikasi secara <i>on line</i> oleh Fakultas/Sekolah (Penetapan prioritas oleh Fakultas/Sekolah); b. Penyerahan <i>print out</i> usulan calon penerima beasiswa disertai surat pengantar dari Dekan. 	24 s.d. 29 Mei 2013	19 s.d. 24 Juli 2013
4	Verifikasi secara <i>on line</i> oleh SPs.	1 s.d. 4 Juni 2013	25 s.d. 27 Juli 2013
5	Penetapan oleh WRAM.	Agustus 2013	

Catatan:

*) Gelombang I: Proses untuk Mahasiswa *On Going*

***) Gelombang II: Proses untuk Mahasiswa Baru Angkatan Tahun 2013 dan

mahasiswa magister program *fast track* Angkatan Tahun 2013

II. KUOTA FAKULTAS/SEKOLAH PENERIMA BEASISWA *VOUCHER* 2013

No.	F/S	MAGISTER		DOKTOR
		REGULER	FAST TRACK	
1	FMIPA	7	5	11
2	SITH	3	3	3
3	SF	4	2	4
4	FTTM	5	4	3
5	FITB	3	5	4
6	FTI	4	6	3
7	STEI	8	6	6
8	FTMD	3	5	2
9	FTSL	7	5	5
10	SAPPK	7	3	4
11	FSRD	4	4	3
12	SBM	5	2	2
	Jumlah	60	50	50

II. CARA PENGAJUAN PERMOHONAN BEASISWA *VOUCHER*

1. Mahasiswa melakukan persiapan awal (informal) tentang pengajuan beasiswa *voucher* kepada: Ketua Program Studi, Dekan Fakultas/Sekolah, dan Ketua Kelompok Keahlian/Keilmuan (KK)
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran secara *on line* di <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa> serta melengkapi dokumen beasiswa (*up load*) yang terdiri dari:
 - a. Form Beasiswa *Voucher*, Data Keluarga (muncul pada saat klik <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa>);
 - b. *Up load* Surat Pernyataan Kesiapan sebagai Asisten Pengajar & Peneliti dan Surat Perjanjian yang sudah disetujui (ditandatangani) oleh Ketua KK, Kaprodi, dan Dekan Fakultas/Sekolah masing-masing (file di-*download* dari <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa>);
 - c. *Up load* Fotokopi Transkrip dan Ijazah yang telah dilegalisasi;
 - d. *Up load* Form Biodata, Form Booklet, dan surat rekomendasi dari Dekan Fakultas/Sekolah (**untuk mahasiswa program magister *fast track***);
 - e. Usulan nama calon penerima beasiswa tidak akan tercatat dalam sistem *on line* beasiswa jika kelengkapan dokumen belum terpenuhi;
 - f. Usulan calon penerima beasiswa akan diproses setelah kelengkapan dokumen dipenuhi.
3. Calon penerima beasiswa *voucher* telah dinyatakan diterima masuk ke Program Magister atau Doktor Sekolah Pascasarjana Institut Teknologi Bandung.
4. Penyerahan *print out* usulan calon penerima beasiswa oleh Fakultas/Sekolah disertai surat pengantar dari Dekan Fakultas/Sekolah ke SPs.

III. TATA KELOLA BEASISWA *VOUCHER*

1. Beasiswa *voucher* **tidak** dapat digunakan untuk pembayaran pada semester pendek.
2. Kuota penerima beasiswa *voucher* di masing-masing Fakultas/Sekolah dihitung secara proporsional berdasarkan jumlah mahasiswa dan besar Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BP2) serta ditetapkan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
3. Fakultas/Sekolah menentukan urutan prioritas calon penerima beasiswa *voucher* sesuai jumlah kuota untuk diajukan kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan melalui Sekolah Pascasarjana. Pengajuan dari Dekan Fakultas/Sekolah yang melebihi kuota akan dipertimbangkan sebagai penerima beasiswa jika terdapat kuota Fakultas/Sekolah yang tidak terpenuhi. Proses seleksi untuk sisa kuota dilakukan oleh Sekolah Pascasarjana.
4. Jangka waktu pemberian beasiswa untuk Program Magister Reguler diberikan maksimal selama 4 (empat) semester, Program Magister *Fast Track* maksimal selama 2 (dua) semester, dan untuk Program Doktor diberikan maksimal selama 6 (enam) semester.
5. Beasiswa yang diberikan meliputi Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BP2) berdasarkan SK Rektor **376/SK/I1.A/KU/2011**.
6. Penerima Beasiswa *Voucher* dalam setiap semester harus mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,0.
7. Penerima Beasiswa *Voucher* pada akhir semester wajib memberikan laporan kemajuan penelitian yang disahkan oleh Ketua Kelompok Keahlian/Keilmuan (KK) dan kemajuan studinya yang disahkan oleh Ketua Program Studi Pascasarjana di masing-masing Fakultas/Sekolah. Dokumen-dokumen tersebut diserahkan oleh Fakultas/Sekolah secara kolektif ke Sekolah Pascasarjana (SPs).
8. Penerima Beasiswa *Voucher* pada akhir semester wajib memberikan laporan kegiatan sebagai Asisten Pengajar yang disahkan oleh Ketua Program Studi dan atau sebagai Asisten Peneliti yang disahkan oleh Ketua Kelompok Keahlian/Keilmuan (KK). Dokumen-dokumen tersebut diserahkan oleh Fakultas/Sekolah secara kolektif ke Sekolah Pascasarjana (SPs).
9. Pemberian beasiswa akan dihentikan apabila penerima Beasiswa tidak memenuhi ketentuan pada butir 6, 7, dan 8.