



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp : +6222 2511495, Fax : +6222 2503659

E-mail: info@sps.itb.ac.id; Website: sps.itb.ac.id

No. : 0393/I1.B01.1/PP/2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Informasi Beasiswa *Voucher* ITB

8 April 2020

Yang Terhormat:

- Dekan FMIPA
- Dekan SITH
- Dekan SF
- Dekan FTTM
- Dekan FITB
- Dekan FTI
- Dekan FTMD
- Dekan STEI
- Dekan FTSL
- Dekan SAPPK
- Dekan FSRD
- Dekan SBM

Institut Teknologi Bandung

Kami sampaikan dengan hormat pedoman Tata Kelola Beasiswa *Voucher* Tahun 2020 dan Kuota masing-masing Fakultas/Sekolah (terlampir). Kami informasikan pula bahwa kategori **Pendaftar beasiswa voucher** adalah:

1. Mahasiswa program magister reguler **ongoing**, kecuali untuk program **fast track** adalah **mahasiswa baru**.
2. Mahasiswa program doktor yang **telah menyelesaikan Tahap II (Proposal)** atau telah berada di **Tahap III (Penelitian)**.

Pengajuan beasiswa dilakukan secara *online* dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Seluruh pelamar beasiswa **wajib** mendaftar secara *online* di Sistem Pendaftaran Beasiswa (<http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa>)
- b. Usulan beasiswa hanya akan diproses bagi pengusul yang melakukan pendaftaran secara *online*.
- c. Proses **penetapan usulan** dan **prioritas** dilakukan secara *online* oleh Program Studi dan Fakultas/Sekolah terkait.

Sehubungan dengan itu, kami mohon informasi pengajuan Beasiswa *Voucher* Tahun 2020 ini dapat diinformasikan di lingkungan Program Studi masing-masing. Perlu kami sampaikan pula bahwa pedoman Tata Kelola Beasiswa *Voucher* Tahun 2020 dapat diunduh di www.sps.itb.ac.id. Selain itu, kami mohon penyerahan *print out* usulan calon penerima beasiswa dari laman Sistem Pendaftaran Beasiswa disertai surat pengantar dari Dekan Fakultas/Sekolah terkait **dikirimkan ke SPs paling lambat tanggal 10 Juli 2020**.

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

Prof. Dr. Suprijadi, M.Eng.
NIP 196707111993031001

Tembusan Yth.:
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp : +6222 2511495, Fax : +6222 2503659

E-mail: info@sps.itb.ac.id; Website: sps.itb.ac.id

Lampiran Surat No. 0393/I1.B01.1/PP/2020, tanggal 8 April 2020

BEASISWA VOUCHER 2020

I. KETENTUAN PENDAFTAR BEASISWA:

- a. Pendaftar beasiswa *voucher* adalah:
 1. Mahasiswa program **magister reguler *ongoing***, kecuali untuk program ***fast track*** adalah **mahasiswa baru**.
 2. Mahasiswa program doktor yang **telah menyelesaikan Tahap II (Proposal)** atau telah berada di Tahap III (Penelitian).
- b. Seluruh pelamar beasiswa **wajib** mendaftar secara *online* di sistem pendaftaran beasiswa (<http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa>)
- c. Usulan beasiswa hanya akan diproses bagi pengusul yang melakukan pendaftaran secara *online*.

II. MEKANISME DAN JADWAL PELAKSANAAN:

No.	Proses	Waktu
1	<p>Pendaftaran secara <i>online</i> di sistem pendaftaran beasiswa (http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa).</p> <p>Input data dan kelengkapan dokumen beasiswa yang harus diproses adalah:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Mengisi Form Beasiswa <i>Voucher</i>, Data Keluarga (muncul pada saat klik <i>website on line</i> beasiswa);b. <i>Down load</i> Surat Pernyataan Kesiediaan sebagai Asisten Pengajar serta Surat Perjanjian;c. <i>Upload</i> Transkrip semester terakhir bagi mahasiswa bukan program <i>fast track</i>;d. Khusus program <i>fast track</i>, <i>upload</i> Ijazah/ surat keterangan lulus dari Kaprodi S1;e. <i>Upload</i> Surat Pernyataan Kesiediaan sebagai Asisten Pengajar serta Surat Perjanjian secara <i>online</i>.	15 April s.d. 30 Juni 2020
2	<p>Penetapan prioritas oleh Program Studi secara <i>online</i> di http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/admin/</p>	1 s.d. 6 Juli 2020



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp : +6222 2511495, Fax : +6222 2503659

E-mail: info@sps.itb.ac.id; Website: sps.itb.ac.id

No.	Proses	Waktu
3	a. Penetapan usulan dan prioritas oleh Fakultas/Sekolah secara <i>online</i> di http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/admin/ ; b. Penyerahan <i>print out</i> usulan calon penerima beasiswa dari Sistem Pendaftaran Beasiswa disertai surat pengantar dari Dekan	7 s.d. 10 Juli 2020
4	Verifikasi dan penetapan calon penerima beasiswa secara <i>on line</i> oleh SPs	13 s.d. 16 Juli 2020
5	Penetapan penerima beasiswa oleh WRAM	Agustus 2020

III. KUOTA FAKULTAS/SEKOLAH PENERIMA BEASISWA *VOUCHER* 2020

No.	F/S	MAGISTER		DOKTOR
		REGULER	<i>FAST TRACK</i>	
1	FMIPA	3	14	7
2	SITH	2	10	1
3	SF	1	7	3
4	FTTM	2	12	2
5	FITB	2	11	2
6	FTI	2	16	3
7	STEI	3	15	6
8	FTMD	2	12	2
9	FTSL	3	14	3
10	SAPPK	2	8	3
11	FSRD	2	9	2
12	SBM ^{*)}	1	5	1
	Jumlah	25	133	35

*) Catatan: Besar beasiswa voucher untuk pembayaran BPP per semester bagi mahasiswa SBM sama dengan besar BPP per semester bagi mahasiswa Non SBM.

IV. CARA PENGAJUAN PERMOHONAN BEASISWA *VOUCHER*

1. Mahasiswa melakukan persiapan awal (informal) tentang pengajuan beasiswa *voucher* kepada: Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas/Sekolah.



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp : +6222 2511495, Fax : +6222 2503659

E-mail: info@sps.itb.ac.id; Website: sps.itb.ac.id

2. Mahasiswa melakukan pendaftaran secara *online* di <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa> serta melengkapi dokumen beasiswa (*upload*) yang terdiri dari:
 - a. Form Beasiswa *Voucher*, Data Keluarga (muncul pada saat klik <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa>);
 - b. *Upload* Surat Pernyataan Kesiapan sebagai Asisten Pengajar serta Surat Perjanjian yang sudah disetujui (ditandatangani) oleh Kaprodi dan Dekan Fakultas/Sekolah masing-masing (file di-*download* dari <http://www.sps.itb.ac.id/oreg-sps/beasiswa/registrasibeasiswa>);
 - c. *Upload* Fotokopi Transkrip (untuk mahasiswa S2 reguler dan S3 *ongoing*). Untuk program S2 *fast track upload* Ijazah/ surat keterangan telah lulus S1;
 - d. Usulan nama calon penerima beasiswa **tidak akan tercatat dalam sistem online beasiswa jika kelengkapan dokumen belum terpenuhi**;
 - e. Usulan calon penerima beasiswa akan diproses setelah kelengkapan dokumen dipenuhi.
3. Penyerahan *print out* usulan calon penerima beasiswa oleh Fakultas/Sekolah disertai surat pengantar dari Dekan Fakultas/Sekolah ke SPs.

V. TATA KELOLA BEASISWA *VOUCHER*

1. Beasiswa *voucher* **tidak** dapat digunakan untuk pembayaran pada semester pendek.
2. Kuota penerima beasiswa *voucher* pada masing-masing Fakultas/Sekolah dihitung secara proporsional berdasarkan jumlah mahasiswa dan besar Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BP2) serta ditetapkan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan. Beasiswa yang diberikan meliputi Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BP2) yang besarnya disesuaikan dengan SK Rektor yang berlaku. Catatan: **besar beasiswa voucher untuk pembayaran BPP per semester bagi mahasiswa SBM sama dengan besar BPP per semester bagi mahasiswa Non SBM.**
3. Fakultas/Sekolah menentukan urutan prioritas calon penerima beasiswa *voucher* sesuai dengan jumlah kuota ke Sekolah Pascasarjana untuk diusulkan kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan. Pengajuan dari Dekan Fakultas/Sekolah yang melebihi kuota akan dipertimbangkan sebagai penerima beasiswa jika terdapat kuota Fakultas/ Sekolah yang tidak terpenuhi. Proses seleksi untuk sisa kuota dilakukan oleh Sekolah Pascasarjana.
4. Jangka waktu pemberian beasiswa untuk Program Magister Reguler dan *Fast Track* diberikan **maksimal** selama 2 (dua) semester dan untuk Program Doktor diberikan **maksimal** selama 6 (enam) semester.
5. Penerima Beasiswa *Voucher* dalam setiap semester harus mencapai Nilai Rata-Rata (NR) minimal 3,5.



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Tamansari No. 64 Bandung 40116, Telp : +6222 2511495, Fax : +6222 2503659

E-mail: info@sps.itb.ac.id; Website: sps.itb.ac.id

6. Penerima Beasiswa *Voucher* pada akhir semester wajib memberikan:

- a) Laporan kemajuan studi
- b) Laporan kegiatan sebagai Asisten Pengajar

yang disahkan oleh Ketua Program Studi Pascasarjana di masing-masing Fakultas/Sekolah. Dokumen-dokumen tersebut diserahkan oleh Fakultas/Sekolah secara kolektif ke Sekolah Pascasarjana (SPs).

7. Beasiswa akan dihentikan pada semester berjalan, apabila tidak memenuhi persyaratan 5 dan 6. Beasiswa dipertimbangkan akan diberikan kembali pada semester berikutnya jika NR pada semester ketika beasiswanya dihentikan sudah memenuhi syarat ($\geq 3,50$) dan masih ada alokasi (sisa) beasiswa dari mahasiswa terkait serta mendapat rekomendasi dari Program Studi dan Fakultas/Sekolah.